

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

**УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)**

Протокол от 20 марта 2025 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актерское мастерство для менеджеров
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

Мастер делового администрирования

Форма обучения очно-заочная

Москва, 2025

Автор(ы)—составитель(и):

Преподаватель

(ученое звание, ученая степень, должность)



(Подпись)

Каневский А.И.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	5
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	6
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
7.1. Основная литература	7
7.2. Дополнительная литература	7
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	7

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является достижение следующих результатов образовательных результатов:

Слушатель должен:

- знать ключевые методы управления собой и аудиторией,
- уметь готовить выступление,
- уметь управлять эмоциями и преодолевать страх выступления
- владеть навыками импровизации,
- владеть навыками невербального воздействия на аудиторию.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПК-7 Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций.	Знать: - ключевые методы управления собой и аудиторией - способы воодушевления и мотивирования коллег и подчиненных;	Уметь: - управлять эмоциями и преодолевать страх выступления - готовить выступление	Владеть: - навыками импровизации; - навыками публичных деловых коммуникаций - навыками невербального воздействия на аудиторию;

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость курса 40 академических часов

Таблица 2

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	20	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	8/0	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	12/12	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	20	
Промежуточная аттестация	форма час.	3 (Т)
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	40	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Как преодолеть страх выступления перед аудиторией	8	4	2		2	4						
2.	Словесная импровизация.	8	4	2		2	4						
3.	Работа голосом.	12	6	2		4	6						
4.	Поза. Жесты. Движения	12	6	2		4	6					ДИ	
Итого:		40	20	8		12	20						
Подготовка и сдача экзамена/зачета												3 (Т)	
Всего		40	20	8		12	20						

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер и название разделов (тем)	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 1. Как преодолеть страх выступления перед аудиторией	Внутренний диалог. Воображение. Эмоции. Психотерапия. Нестандартные поступки. Опыт.	Работа с телом. Дыхание. Заводящий жест. Физическая встряска.
Тема 2. Словесная импровизация.	О словесной импровизации. Основные функции словесной импровизации. Импровизация по маршруту. Сочинение сказок.	Приемы словесной импровизации: Ассоциации; Вопросы; Переходы по последнему слову. Развитие навыка словесной импровизации. Направляющие вопросы.
Тема 3. Работа с голосом.	Эмоциональное (интонационное богатство). Паузы.	Голосовая разминка и разминка для лица.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: деловая игра (ДИ).

Номер и название разделов (тем)	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 4. Поза. Жесты. Движения	Постановка на публике. Базовое положение рук. Неудачные базовые положения. Жесты. Жесты-паразиты. Соответствие жестов, мимики.	Передвижение по аудитории. Основные правила при движении. Развитие актерского мастерства. Энергетика. Диалог с воображаемым собеседником.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа слушателя предполагает:

- подготовку к промежуточному контролю, 4 часа
- самостоятельное выполнение упражнений по отработке навыков, 8 часов
- домашние самостоятельные работы (повторы некоторых упражнений), 4 часа

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости.

В процессе изучения курса «Актерское мастерство для менеджеров» выполняются различные упражнения

Тема 1. Как преодолеть страх выступления перед аудиторией

Упражнение: Заводящая фраза

Тема 2. Словесная импровизация.

Упражнения: Импровизация на заданную тему

Импровизация со сменой темы

Тема 3. Работа с голосом.

Упражнения: разминка мимики. Разминка для улучшения артикуляции

Упражнение – Интонационный экзамен

Упражнение – Разговор с закрытыми глазами

Тема 4. Поза. Жесты. Движения

Упражнение – Дирижер

Упражнение – Покажи слово

Упражнение – Смена роли

Промежуточная аттестация. Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме итоговой деловой игры. Для слушателей, не сдавших зачет, зачет проводится в режиме домашнего эссе с дальнейшей проверкой его преподавателем.

Список тем для проведения итоговой зачетной игры (для промежуточной аттестации):

Слушатели делятся на несколько групп и задают темы для выступления одна группа другой («по кругу»). По заданной теме группы должны подготовить выступление

Таблица 5

Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он в полной мере, достаточно глубоко и прочно (или хотя бы в целом) усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно, (или хотя бы верно) излагает его во время зачета, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет увязывать теорию с практикой, однако иногда затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует овладение программным материалом в достаточной мере.
<i>незачтено</i>	Оценка «незачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрирует не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература.

1. Александрова М.Е. Актерское мастерство. Первые уроки. – М.: Планета музыки, 2022.
2. Багрова Е.О., Викторова О.В., От техники речи к словесному действию. Учебно-методическое пособие, Планета музыки, 2024.
3. Верещагина Ж.Ф.: Научно-популярная книга о русском языке и культуре речи, Скифия 2023.
4. Латынникова, И. Н. Актерское мастерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Латынникова, В. Л. Прокопов, Н. Л. Прокопова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

7.2. Дополнительная литература.

1. Шипунов С.А. Харизматичный оратор – М, Университет риторики и ораторского мастерства, 2021.
2. Актерское мастерство: Американская школа (под ред А.Бартоу) – М.: Альпина Нон-фикшн, 2018.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Список учебно-лабораторного оборудования для реализации дисциплины и проведения промежуточной аттестации.

- компьютерное и мультимедийное оборудование: используется программа PowerPoint для демонстрации слайдов с учебно-теоретическим материалом курса;
- мультимедийный проектор для проектирования изображения компьютерных слайдов;
- флип-чарт с блокнотами для записи ключевых идей дискуссии в аудитории
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)
- расстановка стульев в аудитории по кругу для проведения ролевых игр.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

- пакет лицензионного программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel), а также Adobe Acrobat Reader

- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).